



Schule in BW

BewO

Schulfinder

Bildungsnavi

Service

Online bewerben
mit BewO!

Sie sind hier: »Startseite »BewO

Suche eingeben



ZUR ONLINE-ANMELDUNG

BEWO – DAS NEUE ONLINE-BEWERBERVERFAHREN FÜR BERUFLICHE VOLLZEITSCHULEN

BewO

Bewerberverfahren Online

für

Berufliche Gymnasien und Berufskollegs

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung

**vom Aufnahmeantrag bis
zur Schulplatzinformation im Sommer**

Liebe Bewerberin,
Lieber Bewerber,

wir freuen uns, dass Sie sich mit BewO für einen Schulplatz an einem Beruflichen Gymnasium oder einem Berufskolleg an einer öffentlichen beruflichen Schule in Baden-Württemberg bewerben möchten.

Diese Anleitung soll Ihnen bei der Online-Bewerbung helfen. Sie stellt Ihnen die einzelnen Schritte von der Dateneingabe bis zur Schulplatzvergabe im Sommer dar, so dass Sie für den ganzen Bewerbungsprozess ein Nachschlagewerk besitzen.

Für Ihre Fragen steht Ihnen auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich eine Liste mit häufig gestellten Fragen und Antworten (FAQ-Liste) zur Verfügung. Dort finden Sie aktuelle Dokumente und Informationen, z.B. ein Informationsblatt mit den relevanten Terminen des aktuellen Schuljahres oder eine Liste aller beteiligten Bildungsgänge

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung¹

			Seite
Schritt ①	ab 21. Januar 2019	Antrag online ausfüllen	4
Schritt ②	Februar bis 1. März	Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen	10
Schritt ③	ab 20. März	Information zur vorläufigen Schul- platzvergabe	12
Schritt ④	Ende März	Im Falle einer vorläufiger Zusage: Ihre Wahlfächer an die Schule melden	13
Schritt ⑤	März-Juli	Nur bei Bedarf: Bewerbungsdaten (Prioritäten, Adressdaten etc.) ändern	14
Schritt ⑥	Bis 17. Juli 2019, 12 Uhr	Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen	15
Schritt ⑦	24. Juli 2019	Information zur endgültigen Schul- platzvergabe	15
Schritt ⑧	25. Juli 2019	Im Falle einer Zusage zum Aufnah- metag an der beruflichen Schule er- scheinen	16

¹ Eine Kurzanleitung mit allen wichtigen Terminen finden Sie auf dem Info-Blatt des aktuellen Schuljahres auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Bei Fragen oder Problemen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- **Passwort vergessen:**
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort über die BewO-Anmeldeseite (Menüpunkt: [Kennwort vergessen?](#)) an Ihre angegebene E-Mail-Adresse senden lassen.
- **E-Mail-Adresse vergessen:**
Die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich angemeldet haben, steht auf Ihrem Aufnahmeantrag im Feld E-Mail. Sollten Sie ihre E-Mail-Adresse vergessen haben und den Aufnahmeantrag bereits bei der zuständigen Schule abgegeben haben, wenden Sie sich bitte an diese Schule.

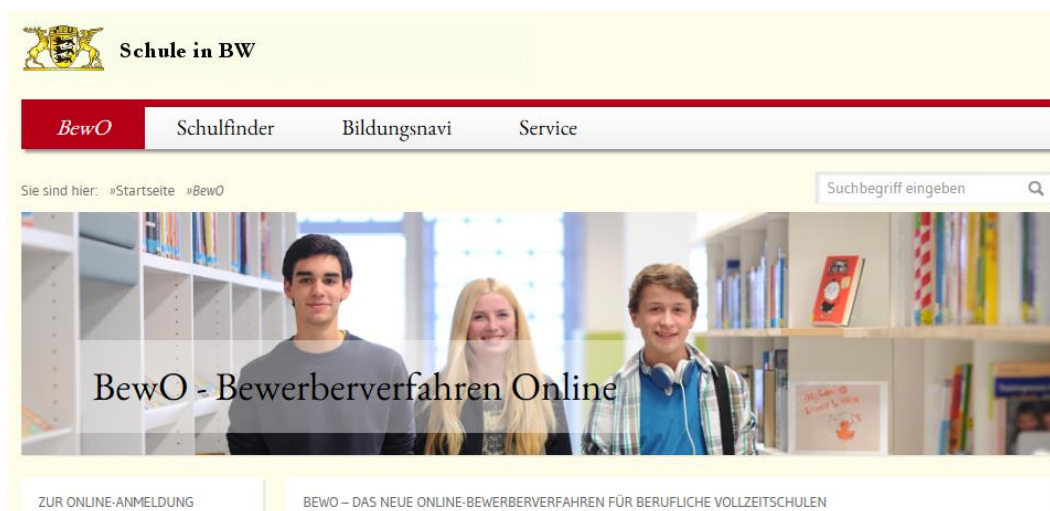
Falls Sie Ihre ursprünglich angegebene E-Mail-Adresse vergessen haben und den Antrag noch nicht abgegeben haben, können Sie sich einen neuen Zugang mit einer anderen E-Mail-Adresse anlegen.
- **Zuständige Schule:**
Die für Sie zuständige Schule wird Ihnen auf der Informationsseite in BewO angezeigt (Login erforderlich). Die Schule Ihrer ersten Priorität oder kurz „Prio1-Schule“ ist bis zur Vergabe des vorläufigen Schulplatzes im März für Sie zuständig. Danach ist die Schule für Sie zuständig, von der Sie eine Benachrichtigung über einen vorläufigen Schulplatz erhalten haben.
- **Fehlende Benachrichtigung über einen vorläufigen Schulplatz:**
Sollten Sie im März keine schriftliche Benachrichtigung von Ihrer zuständigen Schule erhalten, fragen Sie bitte an der Schule nach.

Bei weiteren Fragen oder Problemen:

1. Für Ihre Fragen steht Ihnen auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich eine Liste mit häufig gestellten **Fragen und Antworten (FAQ-Liste)** zur Verfügung.
2. Falls Sie in den FAQs keine Antwort finden, wenden Sie sich bitte an Ihre **zuständige Schule**.

Schritt ① Antrag online ausfüllen

Unter www.schule-in-bw.de/bewo finden Sie neben dem Login zu BewO auch aktuelle Informationen zum Bewerbungsverfahren.



BewO können Sie in einem gängigen Browser² öffnen. Die Eingabe der Daten ist geräteunabhängig, d.h. Sie können die Onlinebewerbung an einem PC, einem Tablet oder einem Smartphone vornehmen.

Um die Datenfelder ausfüllen zu können, muss in Ihrem Browser die Option „JavaScript“ aktiviert sein.

Für die Onlinebewerbung benötigen Sie zuerst einen Benutzer-Account. Diesen legen Sie an, indem Sie sich in BewO registrieren.

1. Registrieren

Für die Registrierung jedes Bewerbers ist eine E-Mail-Adresse erforderlich.

Darüber hinaus ist die Zustimmung zur Datenschutzerklärung notwendig. Lesen Sie bitte die Datenschutzerklärung sowie die Einwilligungserklärung zum E-Mail-Versand durch und stimmen Sie den Erklärungen durch Setzen des Hakens zu. Nach der Eingabe der Registrierungsdaten erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie die Registrierung bestätigen müssen.

Sollte Ihnen aus technischen Gründen keine Onlinebewerbung möglich sein oder falls Sie keine Onlinebewerbung wünschen, wenden Sie sich bitte persönlich an eine Schule, an der Sie sich bewerben wollen.

² z.B. Chrome, Firefox, IE, Safari

2. Daten eingeben

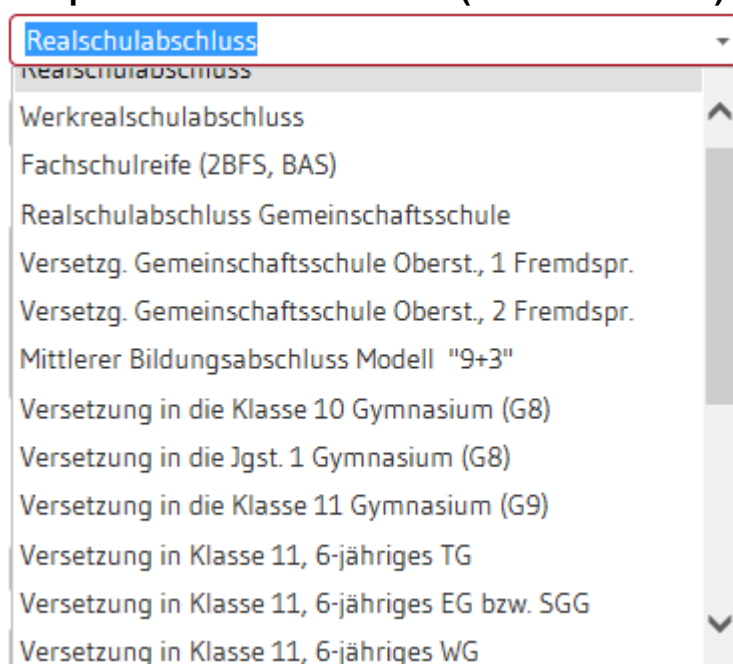
Die mit (*) markierten Felder sind Pflichtfelder. Diese Felder müssen ausgefüllt sein, damit der Antrag später gedruckt werden kann.

→ Bewerberdaten und Vorbildung

Damit sich eine Schule bei Nachfragen an Sie wenden kann, müssen Sie Ihre **Kontakt-daten** bei den Bewerberdaten angeben. Bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern sind auch die **Kontakt-daten der Erziehungsberechtigten** Pflichtangaben; bei volljährigen Bewerberinnen und Bewerbern freiwillig.

Die Eingabe Ihrer Bewerberdaten und Vorbildung wird Ihnen durch Auswahltabellen erleichtert. Sie können die Auswahltabelle öffnen und z.B. Ihren aktuellen Schulabschluss oder Ihr Geburtsdatum wählen.

Beispiel einer Auswahltabelle (Schulabschluss)



Realschulabschluss

Werkrealschulabschluss

Fachschulreife (2BFS, BAS)

Realschulabschluss Gemeinschaftsschule

Versetzg. Gemeinschaftsschule Oberst., 1 Fremdspr.

Versetzg. Gemeinschaftsschule Oberst., 2 Fremdspr.

Mittlerer Bildungsabschluss Modell "9+3"

Versetzung in die Klasse 10 Gymnasium (G8)

Versetzung in die Jgst. 1 Gymnasium (G8)

Versetzung in die Klasse 11 Gymnasium (G9)

Versetzung in Klasse 11, 6-jähriges TG

Versetzung in Klasse 11, 6-jähriges EG bzw. SGG

Versetzung in Klasse 11, 6-jähriges WG

Folgende Auswahlmöglichkeiten bei der „Vorbildung“ bestehen für Bewerberinnen und Bewerbern der Gemeinschaftsschule:

- Realschulabschluss Gemeinschaftsschule (M-Niveau)
- Versetzung in die Gemeinschaftsschule Oberstufe (E-Niveau), 1 Fremdsprache
- Versetzung in die Gemeinschaftsschule Oberstufe (E-Niveau), 2 Fremdsprachen

Bewerbung mit Abitur für ein Berufskolleg:

Für die Aufnahme an einem Berufskolleg ist der Nachweis eines mittleren Bildungsabschlusses oder der Nachweis eines vergleichbaren Bildungsstandes vorzulegen. Daher ist in BewO das Realschulabschlusszeugnis oder das entsprechende gymnasiale Versetzungszeugnis in die Oberstufe anzugeben. Diese Noten sind maßgebend für die Aufnahme.

Die Angabe der **Schule, an der Sie Ihren Schulabschluss erwerben**, ist ein Pflichtfeld. In der Liste werden alle Schulen in Baden-Württemberg angezeigt. Sie können nach dem Ort oder dem Schulnamen suchen.

Bei einem Abschluss an einer **Schule außerhalb von Baden-Württemberg** setzen Sie den Haken bitte bei „Außerhalb Baden-Württemberg“. Anschließend können Sie in der

Liste suchen nach Schulen aus Bayern, Rheinland-Pfalz oder Hessen bzw. den Schulname und Ort in das Schulfeld als Freitext (Stift-Symbol) eintragen.

Schulname *	Tulla-Realschule (Karlsruhe)	<input type="checkbox"/> Außerhalb Baden-Württemberg	
	ORT	NAME	PLZ
	Karlsruhe		
	Karlsruhe	Schule für Körperbehinderte Rintheim	76131
	Karlsruhe	Schwarzwald-Förder-Schule	76137
	Karlsruhe	Sophie-Scholl-Realschule	76189

Um die Zulassung zum Bewerbungsziel prüfen zu können, sind Angaben zu Ihrer bisherigen Schulbildung erforderlich. Angaben zur Berufsausbildung bzw. zum Praktikum sind nur bei einzelnen Bewerbungszielen notwendig, daher sind diese nicht verpflichtend anzugeben.

→ Bewerbungsziele wählen

Wählen Sie Ihre Bewerbungsziele aus den angebotenen Bildungsgängen der BewO-Schulen aus.

Geben Sie hierzu in der Bewerbungsziel-Suchmaske Ihre Suchkriterien ein, z.B.:

- Ort und/oder
- Schulname und/oder
- Bildungsgang oder übliches Bildungsgangkürzel.

Neues Bewerbungsziel suchen

- Stuttgart**
- Stadtkreis **Stuttgart**
- Alexander-Fleming-Schule Berufliche Schule für Gesundheit und Pflege (**Stuttgart**)
- Gewerbliche Schule für Farbe und Gestaltung **Stuttgart** (Stuttgart)
- Gewerbliche Schule für Holztechnik **Stuttgart** (Stuttgart)
- Hedwig-Dohm-Schule Berufliche Schule für Ernährung, Hauswirtschaft und Sozialwesen (**Stuttgart**)
- it.schule **stuttgart** Gewerbliche und Kaufmännische Schule für Informationstechnik (Stuttgart)
- Joh.-Friedrich-v.-Cotta-Schule **Stuttgart** Kaufmännische Schule (Stuttgart)
- Johannes-Gutenberg-Schule **Stuttgart** Gewerbliche Schule (Stuttgart)
- Kaufmännische Schule 1 **Stuttgart** (Stuttgart)

Anschließend werden Ihnen die möglichen Bewerbungsziele zu dem Suchbegriff angezeigt.

Neues Bewerbungsziel suchen ×

Landkreis Alb-Donau × |

Schule		Schule	Profil	
Gewerbliche Schule (Ehingen (Donau))		Technisches Gymnasium, 3-j.	Informationstechnik	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
Gewerbliche Schule (Ehingen (Donau))		Technisches Gymnasium, 3-j.	Mechatronik	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
Kaufmännische Schule (Ehingen (Donau))		BK I, 1-j.	Kaufm., Höhere Handelsschule	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>

Sie können Ihrer Bewerbungsziel-Liste über den Button ein Bewerbungsziel hinzufügen. Mit dem Löschen-Button () oder dem Verschiebe-Symbol vor dem Bewerbungsziel () können Sie ggf. Änderungen in Ihrer Liste vornehmen.

WICHTIG: Bewerbungsziele priorisieren

Die Bewerbungsziele werden zunächst in der Reihenfolge aufgelistet, in der Sie diese ausgewählt haben. Da die Schulplatzvergabe Ihre Prioritäten, d.h. Wunschreihenfolge berücksichtigt, sollten Sie die Bewerbungsziele unbedingt in die Reihenfolge bringen, in der Sie sich bewerben wollen (1 = mein liebstes Bewerbungsziel = Prio1-Bewerbungsziel).

Beispiel einer Prioritätenliste Online

1
2
3
4
5

Bewerberdaten
Vorbildung
Bewerbungsziele
Früherer Schulbesuch
Prüfen & Drucken

Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

PRIO	Schule	WGW	Bildungsgang	Profil	Status
1	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm)	WGW	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform	Wirtschaft	
2	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm)	WGF	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Finanzmanagement, 3-jährig	Finanzmanagement	
3	Robert-Bosch-Schule, Gewerbliche Schule I (Ulm)	TGTM	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management	Technik/Management	

+ Bewerbungsziel suchen

Bewerbung außerhalb von BewO

Ich habe zusätzlich einen Aufnahmeantrag für ein Berufliches Gymnasium oder ein Berufskolleg **außerhalb von BewO** gestellt:

Ja Nein

Bitte geben Sie alle Bildungsgänge, Schulnamen und Schulorte an:

Vorklasse der Fachoberschule an der Staatlichen Fachoberschule Neu-Ulm

(noch 430 Zeichen)

Aufnahmeantrag

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1.	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm) Kornhausplatz 7, 89073 Ulm	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Wirtschaft (WGW)	X
2.	Friedrich-List-Schule, Kaufmännische Schule (Ulm) Kornhausplatz 7, 89073 Ulm	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Finanzmanagement, 3-jährig Finanzmanagement (WGF)	
3.	Robert-Bosch-Schule, Gewerbliche Schule I (Ulm) Egginger Weg 30, 89077 Ulm	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Technik und Management Technik/Management (TGTM)	

→ Früherer Schulbesuch

Auf dieser Seite wird geprüft, ob Sie bereits in den Vorjahren ein Gymnasium oder Berufskolleg besucht, eine Klasse wiederholt oder sich an einem Berufskolleg beworben haben. Sollte dies der Fall sein, geben Sie bitte die erforderlichen Daten (Schuljahr, Bildungsgang, Schule etc.) ein. Die Angaben sind verpflichtend.

Auf Basis dieser Angaben wird z.B. geprüft, ob Ihnen bei der Bewerbung für ein Berufskolleg eine Wartezeit angerechnet werden kann.

→ Daten prüfen

Probeausdruck

Prüfen Sie anschließend Ihre eingegebenen Daten. In einer Übersicht werden Ihre gesamten Angaben auf einer Seite dargestellt. Scrollen Sie diese bis zum Ende durch, um Ihre Dateneingabe zu überprüfen.

Sie können auch einen **Probeausdruck** ausdrucken, um die Daten zu prüfen und anschließend zu ändern. Sollten Sie eine Angabe verändern wollen, gelangen Sie über den Button „zurück“ wieder auf die vorhergehenden Eingabeseiten und können die Eingaben ergänzen oder verändern.

Abzugebender Antrag

Bitte unbedingt beachten:
Sobald Sie den abzugebenden Antrag ausgedruckt haben, sind Ihre Angaben online nicht mehr änderbar.³

1	2	3	4	5
Bewerberdaten	Vorbildung	Bewerbungsziele	Früherer Schulbesuch	Prüfen & Drucken
<h3>Prüfen und Drucken</h3> <p>Hinweistext einblenden »</p>				
Daten zur Person		Erziehungsberechtigten		
Vorname	Susanne	Vorname	Petra und Peter	
Nachname	Mustermann	Nachname	Musterfrau	
Geschlecht	weiblich	Straße, Hausnummer	Königstr. 22	
Geburtsdatum	02.02.2002	PLZ, Ort	70173 Stuttgart	
Geburtsort	Stuttgart	Teilort	-	
Adresse		Land	Deutschland	
Straße, Hausnummer	Königstr. 22	Telefon	0711-225522	
PLZ, Ort	70173 Stuttgart	Mobiltelefon	-	
Teilort	-	E-Mail-Adresse	familie@musterfrau.de	
Bundesland	Baden-Württemberg			
Land	Deutschland			
Telefon	0711-225522			
Mobiltelefon	0176-225522			
Vorbildung		Noten in den Hauptfächern		
Allg. Vorbildung	Versetzungszeugnis Gymn. (G9) in die Klasse 11	Deutsch	2,0	
Schulort	Stuttgart, Landeshauptstadt	Englisch	2,0	
		Mathematik	2,0	

³Nach dem Ausdruck sind die Daten noch **an jeder BewO-Schule** änderbar. Hierzu benötigen Sie den Einlese-Code (unten links auf jeder Seite des Aufnahmeantrags).

Schritt ② Antrag und Unterlagen an der Schule vorlegen

Sobald die Dateneingabe abgeschlossen ist und Sie die eingegebenen Daten überprüft haben, ist der endgültige Aufnahmeantrag „Abzugebender Antrag“ auszudrucken und zu unterschreiben. Anschließend ist der Antrag einer oder mehreren Schulen vorzulegen.

Für diesen Schritt sind folgende Dinge zu beachten:

- **Auf dem Antrag sind alle Unterschriften erforderlich**

Für eine gültige Bewerbung ist Ihre **Unterschrift** und bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern auch die Unterschrift der Erziehungsberechtigten zwingend erforderlich.

- **Der Einlesecode ist auf dem Ausdruck sichtbar**

Damit eine Schule Ihre eingegebenen Daten einsehen und bearbeiten kann, muss sie Ihren Einlese-Code (Zahlen-Buchstaben-Kombination) eingeben. Ihr Einlese-Code wird auf den Aufnahmeantrag unten links ausgedruckt, er sollte beim Ausdruck lesbar sein.

Beispiel eines Einlese-Codes:

The screenshot shows a form with two checked checkboxes: "Ich stimme der Datenschutzerklärung zu." and "Ich stimme der Einwilligungserklärung für einen E-Mail-Versand zu." Below these are three lines for signatures: "Datum", "Unterschrift gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter", and "Unterschrift Bewerberin/Bewerber". At the bottom left, the access code "478SCE" is displayed in a red box. At the bottom right, it says "Seite 2 von 3".

- **Legen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bei allen Schulen vor, bei denen die Vorlage erforderlich ist**

Die Bewerbungsunterlagen sind an der Schule Ihres Prio1-Bewerbungsziels vorzulegen (persönlich vorbei bringen oder per Post zu-senden).

Je nachdem, welche weiteren Bewerbungsziele Sie gewählt haben, kann es sein, dass weitere Schulen Ihre Zulassungsvoraussetzungen prüfen müssen bzw. eine Beratung sinnvoll ist.

Im Aufnahmeantrag ist im Abschnitt „Bewerbungsziele“ in der letzten Spalte durch ein (X) gekennzeichnet, an welchen Schulen eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich ist⁴.

⁴ Falls die Unterlagen nicht an der betreffenden Schule vorgelegt werden, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Beispiel, bei dem eine Vorlage der Bewerbungsunterlagen bei zwei Schulen erforderlich ist:

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1	Berufschulzentrum Musterschule (Musterhausen) Beispielstr. 22, 77777 Musterhausen	Berufliches Gymnasium, Technische Richtung, Profil Umwelttechnik, 3-jährige Aufbauform Umwelttechnik (TGU)	X
2	Berufschulzentrum Musterschule (Musterhausen) Beispielstr. 22, 77777 Musterhausen	Berufliches Gymnasium, Sozial- und Gesundheitswissenschaftliche Richtung, Profil Soziales, 3-jährige Aufbauform Soziales (SGGS)	
3	Kaufmännische Schule Beispielstadt (Beispielstadt) Musterstr. 88, 71111 Beispielstadt-Stadtgebiet	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Internationale Wirtschaft (WGI)	
4	Hauswirtschaftliche Schule Beispielstadt (Beispielstadt) Musterstr. 92, 71111 Beispielstadt-Stadtgebiet	1-j. BK für Sozialpädagogik - Erzieherausbildung 1. Jahr der Erzieherausbildung (1BKSP)	X

- **Fügen Sie Ihrem Aufnahmeantrag die Unterlagen hinzu, die für Ihre Bewerbungen notwendig sind**

In der Anlage (zumeist Seite 3 des Aufnahmeantrags) sind die notwendigen Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule aufgelistet. Die notwendigen Unterlagen hängen von Ihren gewählten Bewerbungszielen ab.

Beispiel der erforderlichen Unterlagen:

Notwendige Bewerbungsunterlagen zur Vorlage bei der Schule (Originalzeugnis oder beglaubigte Kopie):

2-jähriges Berufskolleg für Fremdsprachen, Fremdsprachen (2BKFR)

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. Eine beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorgelegt werden kann, ist es unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.

2. Ein Lebenslauf in tabellarischer Form mit Angaben über den bisherigen Bildungsweg und gegebenenfalls über die ausgeübte Berufstätigkeit.

Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Internationale Wirtschaft (WGI)

Keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich

Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Wirtschaft (WGW)

Keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich

WICHTIG

Beachten Sie, dass die Frist zum Einreichen einer Bewerbung jeweils der **1. März** ist. Verspätete Bewerbungen können nur nachrangig berücksichtigt werden.

Schritt ③ Information zur vorläufigen Schulplatzvergabe

Auf der Grundlage der Noten der Halbjahreszeugnisse findet im März⁵ eine erste Verteilung der Bewerberinnen und Bewerber auf die Schulplätze statt.

Eine genaue Beschreibung der Vorgehensweise bei der Verteilung finden Sie in den Fragen und Antworten (FAQs) auf www.schule-in-bw.de/bewo.

Nachdem die zur Verfügung stehenden Schulplätze verteilt wurden, informieren die Schulen die Bewerberinnen und Bewerber per Post über das Verteilergeschehen. Die Schulplatzvergabe ist vorläufig, weil für die endgültige Platzvergabe die Noten im Abschluss- bzw. Jahreszeugnis aller Bewerberinnen und Bewerber entscheidend sind. Dieses vorläufige Ergebnis zeigt Ihnen, von welchem Schulplatz Sie - bei gleichbleibenden Noten - in Ihrer Prioritätenliste mindestens ausgehen können. Falls Sie eine vorläufige Zusage in einer niedrigeren Priorität erhalten, besteht auf Grund der üblicherweise erfolgenden Abnahme der Bewerberzahl bei der endgültigen Platzvergabe am Schuljahresende eine relativ gute Chance auf ein Nachrücken auf einen Schulplatz mit einer höheren Priorität.

Online erkennen Sie, dass der Verteilungsprozess stattgefunden hat, wenn sich der „Status“ des Antrags geändert hat. Beachten Sie bitte, dass eine schriftliche Benachrichtigung von den Schulen **erst ab dem 20. März** versendet werden darf.

Zuständige Schule

Berufsschule Musterstadt
Testweg 33,
73333 Musterstadt

Status

Vorläufiges Zuteilungsergebnis liegt vor.
Eine mögliche Platzvergabe erfolgt im endgültigen Verteilungsprozess im Juli.

Nächster Schritt

Sollten Sie nicht mehr an BewO teilnehmen wollen, teilen Sie dies der zuständigen Schule bitte baldmöglichst mit.



[Aufnahmeantrag](#) [Wahlfächer](#)

[Bewerbungsziele](#)

⁵ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Nach dem Verteilungslauf werden folgende Benachrichtigungen versendet:

- 1) **vorläufige Zusage:** Sie werden von der Schule informiert, an der Sie eine vorläufige Zusage im ersten Verteilungslauf erhalten.
- 2) **vorläufige Absage/Nachrückerliste:** Wenn Ihnen im ersten Verteilungslauf (noch) kein Platz zugewiesen wurde, Sie aber bei mindestens einem Bewerbungsziel die Voraussetzungen noch erfüllen können bzw. erfüllen, erhalten Sie von Ihrer Prio1-Schule eine Benachrichtigung.

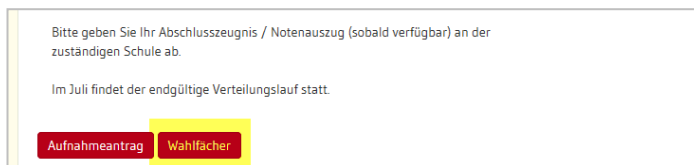
In BewO werden Ihnen über den Menüpunkt „Freie Plätze an Schulen“ die Bildungsgänge und Schulstandorte angezeigt, bei denen es nach dem Verteilungslauf noch freie Schulplätze gibt. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die entsprechende Schule und lassen sich beraten.

- 3) **endgültige Absage:** Wenn die Voraussetzungen abschließend für Ihre Bewerbungsziele nicht erfüllt sind, können Sie am Bewerbungsverfahren nicht weiter teilnehmen und werden von Ihrer Prio1-Schule darüber informiert. Lassen Sie sich von der Schule beraten, ob andere Bewerbungsziele möglich sind.
- 4) **Wartelistenplatz:** Wenn Ihre Bewerbung nach dem 1. März eingegangen ist, kann Ihnen im ersten Verteilungslauf im März kein Schulplatz zugewiesen werden und Sie werden bei der Schulplatzvergabe im zweiten Verteilungslauf im Juli nachrangig, d.h. nach allen fristgemäßen Bewerberinnen und Bewerbern, berücksichtigt. Ihre Prio1-Schule informiert Sie darüber.

Schritt ④ Im Falle einer vorläufigen Zusage: Wahlfächer an die Schule melden

Damit die Schule für das kommende Schuljahr die Wünsche der künftigen Schülerinnen und Schüler bei der Fächerwahl kennt und entsprechend planen kann, benötigt sie Informationen über die von Ihnen gewünschten Wahlfächer. Falls die Schule dies in BewO eingerichtet und Sie entsprechend mit der vorläufigen Zusage hierüber informiert hat, geben Sie Ihre gewünschten Wahlfächer in BewO wie folgt an:


- 1) Loggen Sie sich in BewO ein.
- 2) Auf der Übersichtsseite befindet sich der Link zur Fächerwahl.
- 3) Wählen Sie Ihre gewünschten Wahlfächer aus dem Fachangebot der Schule aus.
- 4) Prüfen Sie die Daten und teilen Sie sie mit dem Button „Wahlfächer speichern“ der Schule mit.



Bitte geben Sie Ihr Abschlusszeugnis / Notenauszug (sobald verfügbar) an der zuständigen Schule ab.

Im Juli findet der endgültige Verteilungslauf statt.

[Aufnahmeantrag](#) [Wahlfächer](#)



Wahlfächer eingeben

Bewerbungsziel *

Fremdsprachen Priorität 1

Fremdsprachen Priorität 2

Weiteres Wahlfach

Kunst
Musik

Schritt ⑤ Nur bei Bedarf: Daten (Prioritäten, Bewerberdaten etc.) ändern

Verschiedene Gründe können dazu führen, dass Sie Ihre Daten ändern wollen, z.B.

- Sie haben keinen Schulplatz zugewiesen bekommen und wollen Ihre Chancen auf einen Schulplatz durch weitere Bewerbungsziele verbessern.
- Ihre Interessen haben sich geändert und Sie wollen daher Ihre Bewerbungsziele bzw. die Reihenfolge ändern.
- Sie sind umgezogen und Ihre Adressdaten haben sich geändert.
- Sie haben festgestellt, dass Sie bei der Bewerbung Ihre Daten falsch erfasst haben und wollen sie korrigieren.

Alle Änderungen können nur von einer BewO-Schule vorgenommen werden und müssen in der Regel schriftlich erfolgen. Denken Sie bitte auch an die Unterschrift der Erziehungsberechtigten, falls Sie noch nicht volljährig sind.

Grundsätzlich sollten Sie sich für eine Änderung an Ihre zuständige Schule wenden. Die zuständige Schule ist **bis zum März die Prio1-Schule** und ab März die Schule, von der Sie eine schriftliche Benachrichtigung erhalten haben. Der Name der zuständigen Schule ist online jederzeit einsehbar.

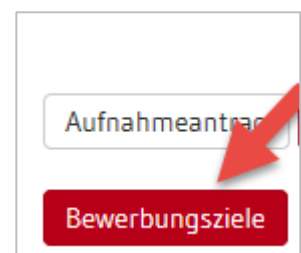
Wollen Sie ein einzelnes Bewerbungsziel löschen, wenden Sie sich bitte an die Schule, die das Bewerbungsziel anbietet.



The screenshot shows the user interface of the BewO system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Übersicht' (highlighted in red), 'Benutzerdaten', 'Datenschutzrichtlinie', 'Hilfe', and 'Abmelden'. Below the navigation bar, a green message box states 'Antrag wurde erfolgreich gespeichert.' The main content area features a yellow box titled 'Zuständige Schule' containing the following contact information: 'Emil-von-Behring-Schule Geislingen a. d. Steige Hauswirtschaftliche Schule', 'Rheinlandstr. 80', '73312 Geislingen an der Steige-Geislingen', 'Tel: 07331/3007221', and 'Fax: 07331/3007230'. Below this yellow box, the word 'Status' is visible.

Falls Sie sich für ein weiteres Bewerbungsziel an einer neuen Schule entscheiden, können Sie sich auch an diese neue Schule wenden. Hierzu muss ein Ausdruck des Onlineantrags (aus der ursprünglichen Bewerbung) mitgebracht werden, da der dort abgedruckte Einlese-Code erforderlich ist.

Ihre Bewerbungsziele, die den Schulen vorliegen, können Sie tagsaktuell online einsehen. Dazu loggen Sie sich in BewO ein, und drücken auf der Übersicht-Seite den Button „Bewerbungsziele“.



Schritt ⑥ Endnoten fristgemäß an der Schule vorlegen

Für die endgültige Schulplatzvergabe müssen die Endnoten erfasst sein. Wenn Sie Ihr **Jahres- /Abschlusszeugnis** noch nicht vorgelegt haben, müssen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Zeugnisses oder einen Notenauszug **bis Mitte Juli (genaues Datum siehe Terminplan⁶)** an Ihrer zuständigen Schule vorlegen, d.h. an der Schule, von der Sie im März eine Benachrichtigung erhalten haben.

Liegen Ihre Noten nicht rechtzeitig vor, kann Ihnen im Verteilungslauf kein Schulplatz zugewiesen werden.

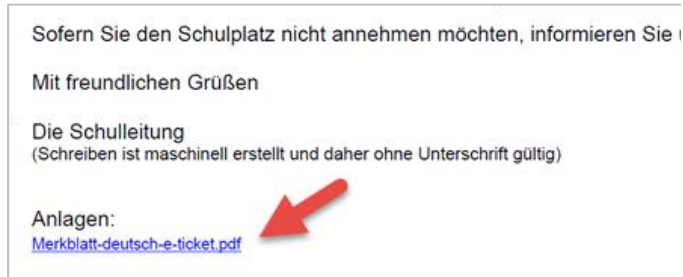
Hinweis für Bewerber/innen vom Gymnasium bzw. Bewerber/innen mit Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe:

Da Ihr Zeugnis i.d.R. erst am letzten Schultag ausgegeben wird, müssen Sie einen schriftlichen Notenauszug vorlegen. Einen entsprechenden Vordruck mit Anschreiben finden Sie im Downloadbereich auf www.schule-in-bw.de/bewo. Bitte wenden Sie sich hierzu im Juli an Ihre(n) Klassenlehrer(in). Die Schulleitungen wurden über dieses Verfahren informiert.

Schritt ⑦ Information zur endgültigen Schulplatzvergabe

Die endgültige Schulplatzvergabe wird Ihnen per Download in BewO zur Verfügung gestellt. Sie erhalten nach dem zentralen Verteilungslauf vor den Sommerferien⁶ eine E-Mail, dass der Verteilungslauf stattgefunden hat. Die zuständige Schule wird ab diesem Zeitpunkt online in Ihrem BewO-Account angezeigt.

An dem darauf folgenden Tag⁶ können Sie die Benachrichtigung über Ihren **endgültigen Schulplatz** und die Information über den Aufnahmetag in BewO herunterladen. Diese Benachrichtigung (evtl. mit weiteren Anlagen) steht auf der Übersichtsseite in BewO zum Download bereit.



Wenn Sie die in BewO bereitgestellte Information nicht abrufen können, kommen Sie bitte zum Aufnahmetag an die zuständige Schule.

Sollten Sie keinen BewO-Account besitzen, werden Sie telefonisch von der zuständigen Schule informiert. Hat die Schule Sie telefonisch nicht erreicht, kommen Sie bitte zum Aufnahmetag an die Schule, von der Sie im März eine Benachrichtigung erhalten haben.

⁶ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.

Falls Sie eine Absage erhalten haben und die Voraussetzungen für den gewünschten Bildungsgang erfüllen, werden Sie auf der Nachrückerliste geführt. Wenn am Aufnahmetag ein Platz frei geblieben ist, werden Sie noch am gleichen Tag von der Schule informiert. Die Aufnahme der Nachrücker findet am letzten Schultag statt.

Sollten Sie im Juli keinen Schulplatz erhalten haben, können Sie in BewO über den Menüpunkt „freie Plätze an Schulen“ die Bildungsgänge und Schulstandorte einsehen, an denen es noch freie Schulplätze an BewO-Schulen gibt. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die entsprechende Schule.

Schritt ⑧ Im Falle einer Zusage: Zum Aufnahmetag kommen

Bitte drucken Sie die **Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz** im Falle einer Zusage aus (evtl. Dokument downloaden) und bringen Sie **zum Aufnahmetag** mit.

Der Aufnahmetag⁷ findet vor den Sommerferien statt, die Schule informiert Sie in der Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz über Ort und Zeit des Aufnahmetages. Bitte gehen Sie an Ihre künftige Schule zur Schüleraufnahme und Annahme des Schulplatzes. An Ihrer Stelle kann auch eine Vertreterin / ein Vertreter den Schulplatz annehmen.

Vorlage der Bewerbungsunterlagen am Aufnahmetag

In der Benachrichtigung über Ihren endgültigen Schulplatz werden Sie auch darüber informiert, falls die Bewerbungsunterlagen nochmals zum Aufnahmetag mitzubringen sind. In jedem Fall müssen die Bewerbungsunterlagen zum Aufnahmetag mitgebracht werden, wenn diese an der betreffenden Schule noch nicht vorgelegt wurden.

⁷ Der genaue Termin ist dem Terminplan des aktuellen Schuljahres zu entnehmen. Diesen finden Sie auf www.schule-in-bw.de/bewo im Downloadbereich.